



Instructie Maken van Intranetpagina's op het Voyager intranet met FrontPage '98

**Versie 2.0
Januari 2000**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	3
Verdieping en uitbreiding.....	3
Versieverloop	3
#1 Het openen van een Web en een HTML-Pagina.....	4
Achtergrondinformatie Venlo intranet.....	4
Het openen van je eigen web.....	5
Het openen van een pagina uit je web	6
#2 Het aanpassen van een HTML-Pagina.....	8
Het aanpassen van de koptekst boven de pagina	8
Het aanpassen van de datum en het e-mail adres.....	8
Het wijzigen van de titelbalk in Internet Explorer	9
Het opslaan van een HTML-Pagina op de intranetserver... ..	10
#3 Het toevoegen van een nieuwe HTML-Pagina... ..	11
Het openen van template..htm.....	11
Opslaan als.....	11
Vervolg.....	11
# 4 Het toevoegen van Hyperlinks aan een HTML-Pagina.....	12
Toevoegen van een hyperlink tussen twee pagina's	12
# 5 Het toevoegen van afbeeldingen aan een HTML-Pagina.....	14
Wat moet je zeker weten.. ..	14
Het bewaren van een afbeelding in een andere intranetpagina	14
Toevoegen van een afbeelding in je eigen pagina	15
#5 Het beschikbaar stellen van een bestand via een intranetpagina.....	17
Importereren van het bestand	17

Inleiding

Binnen Fontys Hogescholen wordt veel waarde gehecht aan internet en intranet als media voor informatie-uitwisseling.

Ook de faculteit Venlo beschikt sinds juli 1999 over een eigen intranet dat het voor medewerkers en studenten van de faculteit mogelijk maakt informatie aan te bieden of te verkrijgen die specifiek op de doelgroepen binnen Venlo toegespitst is.

De K&S projectgroep Multimedia in Studentgecentreerd Onderwijs onderschrijft het belang van een intranet als nieuw medium binnen de beschikbare middelen voor informatie overdracht en uitwisseling. De projectgroep heeft dan ook deelgenomen in de projectgroep die de faciliteiten ten behoeve van het intranet in Venlo gerealiseerd heeft.

Concrete resultaten hiervan zijn o.a. de informatie die door alle binnen Venlo lopende K&S projectgroepen via intranet wordt aangeboden

(<http://voyager.fontys.nl/KenS>) en deze instructie die aan docenten en medewerkers wordt aangeboden tijdens een twee uur durende cursus.

Verdieping en uitbreiding

De inhoud van deze instructie is een eerste kennismaking met het maken van pagina's voor intranet en internet.

In het studielandschap is een aantal boeken ter verdieping beschikbaar:

- In 20 Stappen FrontPage 98, Sybex
- In 20 Stappen PaintShop Pro 5, Sybex
- SnelGids Scannen, Easy Computing
- SnelGids Virussen, Easy Computing

Versieoverloop

De eerste versie 1.0 is gepubliceerd voor de workshop in augustus 1999

In versie 1.1 en 1.2 zijn de aanpassingen naar aanleiding van de twee sessies van de workshop verwerkt

Versie 2.0 bevat een toevoeging, namelijk de uitleg over het publiceren van een bestand met behulp van een hyperlink

#1 Het openen van een Web en een HTML-Pagina...

Dit is het eerste onderdeel van de instructie. De instructie zal een aantal onderwerpen behandelen die nodig zijn om pagina's te maken die hetzelfde uitzien als de overige pagina's op het Venlo intranet.

In dit eerste onderdeel wordt behandeld:

- achtergrondinformatie over het Venlo intranet;
- het openen van je eigen "web" op het intranet;
- het openen van een pagina in de FrontPage Editor.

Achtergrondinformatie Venlo intranet

Ieder medewerker van Fontys Venlo heeft op de intranetserver een eigen directory gekregen. Dit is vergelijkbaar met de directory die je gebruikt op het netwerk als je bestanden op je M: schijf opslaat. De directory op de intranetserver heeft echter een belangrijk afwijkende eigenschap: hij is voor iedereen binnen Fontys toegankelijk (alleen om te lezen!).

Jij bent de enige (met uitzondering van de intranet beheerder) die kan schrijven in die directory. Alle andere medewerkers en studenten binnen Fontys kunnen met behulp van hun browser (b.v. Internet Explorer) deze bestanden lezen en bekijken.

Om het zo eenvoudig mogelijk te maken om het adres van iemand binnen Venlo te onthouden is de naam van de directory's die aan een medewerker is toegewezen gelijk aan zijn of haar afkorting.

Het adres voor de beginpagina van Pierre Gorissen (afkorting GOR) is dan als volgt:

`http://voyager.fontys.nl/gor`

De pagina's die je in de directory zult plaatsen hebben als extensie (laatste drie letters van de bestandsnaam) htm of html

Deze letters zijn een aanduiding voor het soort bestand, zoals de extensie doc gebruikt wordt voor Word bestanden.

HTML staat voor HyperText Markup Language en is een afspraak over de manier waarop een pagina moet worden opgebouwd om door een browser begrepen te worden. De pagina's op een intranet worden daarom ook wel html-pagina's genoemd.

Het maken en wijzigen van internet en intranet pagina's gebeurt met een zogenaamde html-editor of gewoon editor. Fontys heeft als standaard gekozen voor Microsoft FrontPage 98. De voorbeelden zullen dan ook aan de hand van dit programma worden uitgewerkt. FrontPage noemt de directory op het intranet waar jij toegang toe hebt een "web". Als we het dus hebben over het openen van een web, wordt daarmee bedoeld dat je met behulp van FrontPage toegang krijgt op je directory op de intranetserver.

Overigens zijn er meer html-editors en meer manieren om html-pagina's te maken. Zo kun je bijvoorbeeld vanuit Word een document als html-bestand opslaan. Dit bestand kun je dan weer verder bewerken in bijvoorbeeld FrontPage.

Let op:

In de tekst wordt naar drie verschillende programma's verwezen:

- **Internet Explorer** (de **browser** waarin je de pagina's bekijkt)
- **FrontPage Explorer** (het programma waarin je nieuwe subdirectory's in je web kunt aanmaken en van waaruit je pagina's in de FrontPage Editor kunt laten openen)
- **FrontPage Editor** (het programma waar je de pagina's in aanpast)

Lees steeds goed welk van de drie programma's bedoeld wordt!

Voor de experts:

Het is ook mogelijk met FTP bestanden op de server te plaatsen, ook hier kun je gebruik maken van dezelfde gebruikersnaam en password als op het netwerk.

Het openen van je eigen web

Voordat je een pagina op het intranet kunt maken of wijzigen, moet je eerst je eigen Web openen in de FrontPage Explorer. Let op: deze procedure kan een beetje verschillen afhankelijk van hoe FrontPage geïnstalleerd is!

- start FrontPage Explorer op

Er verschijnt een scherm waar je kunt kiezen welk web je wilt openen. Meestal staat het web dat je wilt openen hier (nog) niet tussen.

- klik op More Webs

Er verschijnt een scherm waar je het adres van de webserver in moet voeren. In dit geval voer je het adres van de intranetserver van Venlo in:

- Voer in: `voyager.fontys.nl`
- Klik op List Webs

Afhankelijk van de verbinding (via het netwerk of van thuis uit) duurt het nu even voordat het volgende scherm verschijnt.

FrontPage Explorer haalt de namen van alle "webs" op die op het intranet staan.

Aangezien er voor elke werknemer van Fontys Venlo één web is aangemaakt zijn er dat nogal wat.

Overigens is het zo dat je wel de namen van alle webs kunt zien, maar dat je alleen je eigen web kunt openen (probeer maar eens die van iemand anders te openen).

- Selecteer het web met jouw afkorting en klik op OK

FrontPage Explorer vraagt naar een Name en Password en vertelt nog even dat deze hoofdlettergevoelig zijn.

- Voer hier je gebruikersnaam en password in zoals je die bij het inloggen in het netwerk op je werkkamer doet (denk ook hier aan de hoofdletters)
- Klik op OK

Let op:

Als je in een van de practicumlokalen zit (zoals tijdens deze instructie), moet je voor je gebruikersnaam zetten: delta_quadrant (met een liggend streepje).

Bijvoorbeeld: delta_quadrant\gor

Als je het goede web geselecteerd hebt, en de gebruikersnaam en password goed ingevoerd hebt, opent FrontPage Explorer het web. Het scherm van FrontPage Explorer is verdeeld in drie delen:

1. met de linkerbalk kun je aangeven hoe je naar het web wil kijken: als mappenstructuur (standaard), alle files tegelijkertijd etc. Wij zullen de mappenstructuur gebruiken.
2. de middelste balk geeft de verschillende mappen weer; door op een map te klikken wordt de inhoud van die map getoond in
3. het derde venster waarin de bestanden staan.

De bestanden die je in het derde venster ziet kun je openen in de FrontPage Editor door er op dubbel te klikken.

N.B.

Als je de FrontPage Explorer sluit, wordt het web ook automatisch gesloten, je hoeft dus niet speciaal uit te loggen.

Sluit altijd eerst de FrontPage Editor en dan pas de FrontPage Explorer. Zo voorkom je dat er nog niet opgeslagen pagina's in de FrontPage Editor aanwezig zijn. Pagina's kunnen alleen op het intranet worden opgeslagen als er een web in de FrontPage Explorer geopend is

Het openen van een pagina uit je web

Nu je het Web in FrontPage Explorer geopend hebt kun je een pagina openen. In het rechter deel van de FrontPage Explorer staan drie bestanden. Deze bestanden zijn daar door de administrator geplaatst. Je kunt deze bestanden natuurlijk verwijderen en wijzigen als je dat wilt. Wacht daar alleen even mee tot na het doorwerken van deze instructie!

De meeste pagina's in het intranet van Venlo maken gebruik van frames. Dat lijkt in het begin complex, maar voorlopig bekijken we alleen die zaken die nodig zijn om een eenvoudige pagina te maken aan de hand van de drie bestanden.

Om de werking van een frame-pagina te begrijpen kun je het beste het volgende doen:

*Vervang in onderstaande oefeningen **gor** steeds door je eigen afkorting!*

- minimaliseer eerst FrontPage Explorer
- start Internet Explorer op door dubbel te klikken op het icoon op het werkblad
- type als adres in: `voyager.fontys.nl/gor/template_1.htm`
- bekijk de pagina
- type als adres in: `voyager.fontys.nl/gor/template.htm`
- bekijk de pagina
- type tenslotte in: `voyager.fontys.nl/gor/default.htm`
- bekijk ook deze pagina
- minimaliseer Internet Explorer weer

In dit voorbeeld was default.htm de frame-pagina. Deze pagina zorgde er voor dat Internet Explorer zowel template_1.htm als template.htm op het beeldscherm liet zien.

Hierbij bevatte template_1.htm de menubalk en template.htm een stuk tekst, de datum van laatste wijziging en een link met een e-mail adres.

Het wijzigen van de menubalk valt buiten het kader van deze instructie en zal niet worden uitgelegd. We werken voorlopig met de standaardmenubalk. Ook de frame-pagina blijft ongewijzigd van structuur. We zullen daarom alleen dingen wijzigen in template.htm

- maak de FrontPage Explorer weer actief
- dubbelklik in de FrontPage Explorer in het rechter schermdeel op het bestand **template.htm**

#2 Het aanpassen van een HTML-Pagina.

We gaan een aantal dingen doen met de in de vorige oefening geopende pagina:

- de vetgedrukte koptekst boven de pagina wordt gewijzigd;
- datzelfde gebeurt voor de titel die in Internet Explorer getoond wordt;
- de datum van laatste wijziging wordt aangepast, zodat er de datum van vandaag staat;
- het (foutieve) e-mail adres rechts onder aan de pagina wordt aangepast;
- de gewijzigde pagina wordt weer opgeslagen op de intranetserver.

Het aanpassen van de koptekst boven de pagina

- Als je dat nog niet gedaan had: open dan eerst **template.htm** in de FrontPage Editor
- klik met de linker muisknop in de dik gedrukte koptekst boven de rechterpagina
- wijzig de tekst in Dit is mijn eerste intranetpagina

Het aanpassen van de datum en het e-mail adres

Onder aan de pagina staat aan de linkerkant altijd de datum waarop de pagina voor het laatst gewijzigd is en aan de rechterkant het e-mail adres van de persoon of afdeling die verantwoordelijk is voor de pagina (nu staat er nog naam@fontys.nl). Binnen Fontys is afgesproken dat op officiële pagina's dit altijd zo is. Dus wij gaan dat nu ook even in orde maken:

- wijzig de datum onder aan de pagina in de datum van vandaag
- wijzig aan de rechterkant eerst de tekst in het blauw onderstreepte deel in je eigen e-mail adres

We moeten er nu nog voor zorgen dat, als de bezoeker op het e-mail adres klik automatisch Outlook opgestart wordt. Dat doen we door de "hyperlink" aan te passen:

- klik met de rechter-muisknop op de blauwe onderstreepte tekst met het e-mail adres
- er verschijnt een menu bij de cursor
- selecteer de onderste menuoptie: Hyperlink properties...
- pas in het menu dat verschijnt de tekst in het vak URL aan zodat het verwijst naar je eigen e-mail adres. Laat wel het stukje mailto: staan!

Op mijn pagina staat er bijvoorbeeld: `mailto:P.Gorissen@Fontys.nl`

- klik op OK

Het kan geen kwaad om de pagina even tussentijds op te slaan:

- klik op het diskettesymbool in de knoppenbalk om de pagina op te slaan.

De pagina wordt direct op de intranetserver opgeslagen en is toegankelijk vanuit Internet Explorer. Als je de gewijzigde pagina in Internet Explorer wilt zien, moet je

meestal wel even op de knop REFRESH klikken. Internet Explorer kijkt dan op de intranetserver of er een gewijzigde versie van de pagina is en opent die dan.

Het wijzigen van de titelbalk in Internet Explorer

Als je de pagina in Internet Explorer opent en naar de blauwe balk van Internet Explorer kijkt (dit heet de titelbalk) zie je daar de volgende tekst staan: vervang dit door je eigen titel

Dat gaan we dus maar even doen:

- maak de FrontPage Editor actief
- sluit alle openstaande bestanden in de FrontPage Editor
- maak de FrontPage Explorer actief
- dubbelklik in de FrontPage Explorer in het rechter schermdeel op het bestand **default.htm**

In de FrontPage Editor wordt nu de frame-pagina geladen en tegelijkertijd template.l.htm en template.htm

- klik met de rechter-muisknop in de FrontPage Editor op een willekeurige plek in het rechterdeel van de pagina (dus in template.htm)
- selecteer de optie frame-properties

Er verschijnt een frame-properties scherm

- klik op frames-page

Er verschijnt een page-properties scherm

- klik op het tabblad general
- wijzig de tekst in het Title vak in een titel voor je eigen pagina
- klik op OK om het page-properties scherm te sluiten
- klik nog een keer op OK op de frames-page scherm te sluiten
- bewaar de pagina
- bekijk de pagina in Internet Explorer om te zien of de titel aangepast is

Het opslaan van een HTML-Pagina op de intranetserver...

Er zijn een aantal dingen die je in de gaten moet houden als je een html-pagina op de intranetserver wil opslaan:

- opslaan doe je vanuit de FrontPage Editor; de FrontPage Explorer moet echter ook geopend zijn (dat mag op de achtergrond) omdat die er voor zorgt dat je op de intranetserver ingelogd bent. Sluit dus tijdens het werken met pagina's nooit de FrontPage Explorer af, maar altijd eerst de FrontPage Editor en dan pas de FrontPage Explorer;
- als je een frame-pagina opent, open je (in dit geval) eigenlijk drie pagina's tegelijkertijd. Als je op Save drukt slaat de FrontPage Editor ook alle drie de pagina's weer op. Zorg er dus voor dat je niet onbedoeld iets aan de frame-pagina zelf of aan het linker frame wijzigt. Het is daarom meestal veiliger alleen de rechterpagina te openen en niet het hele frame;
- je kunt een pagina met save as.. ook op de lokale harde schijf opslaan. Afbeeldingen die in de pagina zitten worden echter niet automatisch meegenomen.

#3 Het toevoegen van een nieuwe HTML-Pagina...

Voordat je dit gedeelte kunt doorwerken moet je weten hoe je:

- vanuit FrontPage Explorer een "web" kunt openen op het intranet;
- daarna een pagina kunt openen in de FrontPage Editor;
- de pagina kunt aanpassen;
- de pagina weer kunt opslaan.

Het is natuurlijk mogelijk om met een helemaal nieuwe pagina te beginnen en die aan ons web toe te voegen.

We gebruiken echter een bestaande pagina (in dit geval `template.htm`) als een voorbeeld voor de nieuwe pagina die we gaan maken. Dit heeft als voordeel dat zaken als bijvoorbeeld lettertype van de kop, de voettekst met e-mail adres etc. al aanwezig zijn en op de juiste plaats staan.

De stappen:

- allereerst het openen van een bestaand bestand, in dit geval `template.htm` (de rechterkant van de pagina die we gewijzigd hebben);
- meteen na het openen slaan we het bestand op met een andere naam, zodat we zeker niet per ongeluk het bestaande bestand overschrijven;
- daarna kun je in het bestand wijzigen, tekst verwijderen en toevoegen etc.

Het openen van `template..htm`

Als je dat nog niet gedaan had:

- start FrontPage Explorer op en open je web
- Sluit alle eventueel in de FrontPage Editor geopende pagina's
- open de pagina **`template.htm`** in de FrontPage Editor

Opslaan als...

Om te voorkomen dat we op de save knop drukken terwijl we het bestand aan het aanpassen zijn en daarmee ons bestaande bestand overschrijven, slaan we de pagina meteen op onder een andere naam.

- kies in de FrontPage Editor in de menubalk de optie File
- selecteer save as...
- geef de pagina als naam `Pagina_Twee.htm`
- vul bij titel in Mijn Tweede Intranetpagina
- klik op OK

We hebben nu een pagina met een beetje tekst, een titel die we nog kunnen wijzigen en een voettekst.

Vervolg

Nu we een tweede pagina gemaakt hebben, kunnen we o.a.

- afbeeldingen toevoegen
- de beide bestanden met elkaar verbinden met behulp van een hyperlink

4 Het toevoegen van Hyperlinks aan een HTML-Pagina...

Voordat je dit gedeelte kunt doorwerken moet je weten hoe je:

- vanuit FrontPage Explorer een "web" kunt openen op het intranet;
- daarna een pagina kunt openen in de FrontPage Editor;
- een nieuwe pagina maakt aan de hand van een bestaande.

Het kunnen toevoegen van een hyperlink aan een pagina is een van de krachtigste mogelijkheden van een html-pagina. Zonder hyperlinks zou het World Wide Web nooit zo populair geworden zijn als het nu is.

Een hyperlink verbindt twee pagina's aan elkaar met behulp van een koppeling in de tekst. Als de bezoeker op de koppeling klikt toont Internet Explorer de pagina waar de koppeling naar verwijst.

N.B.

Een hyperlink kan ook een koppeling zijn binnen dezelfde pagina. In de verschillende pagina's van deze instructie heb je daar al gebruik van gemaakt: boven aan de pagina stonden hyperlinks waarmee je snel naar het betreffende onderdeel binnen die pagina kon springen.

Een hyperlink kan ook aan een afbeelding verbonden zijn. Als de gebruiker dan op de afbeelding klikt gebeurt hetzelfde als wanneer dit een koppeling in de tekst was.

Toevoegen van een hyperlink tussen twee pagina's

Voor deze oefening heb je de bestanden nodig die je in de voorgaande oefeningen gemaakt hebt:

- default.htm
- template.htm
- template-1.htm
- pagina_twee.htm

We gaan een hyperlink maken waarmee de bezoeker van de pagina template.htm naar pagina_twee.htm wordt doorverbonden. Daarna maken we een koppeling waarmee de gebruiker weer terug kan keren naar template.htm.

- open template.htm in de FrontPage Editor
- voeg een regel toe met de tekst: zie voor meer informatie mijn tweede intranetpagina.
- selecteer de woorden tweede intranetpagina (zie afbeelding)
- kies (terwijl de tekst geselecteerd is) in de menubalk voor Insert
- kies uit het pulldown menu de optie hyperlink
- selecteer het bestand pagina_twee.htm uit de lijst
- klik op de knop met de drie puntjes en het potloodje (rechts naast target frame)
- selecteer de optie "same frame" uit het lijstje
- klik op OK
- sla de pagina op
- open de pagina in Internet Explorer en test de hyperlink uit

Omdat het voor de bezoeker handig is ook terug te kunnen keren naar de template.htm voegen we op pagina_twee.htm een hyperlink toe die een koppeling bevat naar template.htm

- open pagina_twee.htm in de FrontPage Editor
- voeg de volgende tekst toe: terug naar de startpagina
- selecteer de tekst
- kies uit het menu Insert en dan voor hyperlink
- selecteer template.htm
- klik op de knop met de drie puntjes en het potloodje (rechts naast target frame)
- selecteer de optie "same frame" uit het lijstje
- klik op OK
- sla de pagina op
- open de pagina in Internet Explorer en test de hyperlink uit

Tip:

In plaats van het selecteren van het menu Insert kun je ook de toetscombinatie Ctrl+K gebruiken om het scherm voor het selecteren van het bestand te openen.

5 Het toevoegen van afbeeldingen aan een HTML-Pagina...

Voordat je dit gedeelte kunt doorwerken moet je weten hoe je:

- vanuit FrontPage Explorer je een "web" kunt openen op het intranet;
- daarna een pagina kunt openen in de FrontPage Editor;
- de pagina kunt aanpassen;
- de pagina weer kunt opslaan.

Een pagina zonder afbeeldingen is niet alleen redelijk saai, zonder afbeeldingen zou deze instructie nog complexer zijn dat dat hij nu waarschijnlijk al is. De volgende onderwerpen komen aan bod:

- een stukje basiskennis over afbeeldingen;
- het bewaren van een afbeelding vanuit een andere intranetpagina;
- het toevoegen van een afbeelding aan je eigen pagina;

Wat moet je zeker weten..

Bij het gebruiken van afbeeldingen binnen internet en intranet-pagina's zijn er een aantal dingen waar je rekening mee moet houden:

- een browser kan alleen afbeeldingen tonen die volgens het bestandsformaat gif of jpg opgeslagen zijn;
- de editor van FrontPage zet afbeeldingen automatisch om in een van deze twee bestandsformaten, dus in het begin hoef je je daar geen zorgen over te maken;
- je kunt afbeeldingen en speciale symbolen vanuit bijvoorbeeld PowerPoint rechtstreeks in de FrontPage Editor plakken; je moet dan echter wel met een beetje kwaliteitsverlies rekening houden (zie onderstaande twee afbeeldingen als voorbeeld). Het maken van afbeeldingen met behulp van PaintShop Pro valt buiten het kader van deze instructie;
- de instructie is slechts het topje van de ijsberg wat afbeeldingen betreft: zaken als het maken van afdrucken van het scherm (zoals die in deze instructie zitten), het verschil tussen gif en jpg-bestanden, problemen met verschillende aantal kleurinstellingen en resolutie bij de bezoeker van je pagina, het zo klein mogelijk houden van afbeeldingen om de tijd die het kost om een pagina te laden zo kort mogelijk te houden etc. komen allemaal niet aan bod;
- laat je niet uit het veld slaan doordat in het begin je afbeeldingen er niet uitzien als je zou willen, over vijf jaar lukt het je gegarandeerd beter dan nu!

Het bewaren van een afbeelding in een andere intranetpagina

Een veel gebruikte manier om aan leuke afbeeldingen voor een pagina te komen is helaas heel vaak: het lenen van afbeeldingen die al op een andere intranet of internetpagina staan. Dit is zonder toestemming van de auteur of eigenaar van die pagina niet toegestaan. Soms is het zonder extra toestemming toegestaan afbeeldingen te gebruiken. Als je bijvoorbeeld je een logo van een site op je eigen pagina gebruikt om een hyperlink naar die site toe te voegen, mag je er meestal vanuit gaan dat de eigenaar daar geen bezwaar tegen heeft (tenzij je de link opneemt in je lijstje met slechtste sites op het web!). Ook de Fontys logo's die te vinden zijn

op connection.fontys.nl zijn daar neergezet met de bedoeling dat ze gedownload kunnen worden.

Voor deze oefening gaan we een van die logo's downloaden zodat we het logo aan onze pagina kunnen toevoegen.

- maak Internet Explorer actief
- ga naar de pagina <http://connection.fontys.nl/communicatie/huisstijl/hst9>
- klik in de linkermenubalk op de knop Logo

De centrale dienst Communicatie van Fontys heeft een groot aantal verschillende uitvoeringen van het Logo op de intranetserver klaar gezet. Je hoeft alleen maar te kiezen welke kleurcombinatie je wil hebben en daarna welke afmeting.

- klik op geel op paars

Van iedere kleurcombinatie zijn vijf verschillende afmetingen beschikbaar; wij gaan voor groot en willen het grootste logo downloaden (opslaan).

- klik in Internet Explorer met de rechter-muisknop op het grootste logo
- selecteer uit het popup-menu Figuur opslaan als
- Sla de afbeelding op op de lokale harde schijf of op je netwerkschijf (M:\). We slaan het plaatje dus nog niet direct op de intranetserver op!
- selecteer de gewenste schijf en directory
- klik op Opslaan

De bewaarde afbeelding kan nu eventueel met PaintShop Pro verder bewerkt worden en daarna in onze pagina worden ingevoegd.

De pagina van de centrale dienst communicatie met betrekking tot de huisstijl is overigens niet alleen voor deze oefening interessant. Zo vind je er ook tips met betrekking tot de maximale hoogte en breedte van een pagina en de codes van de huisstijl kleuren van Fontys. Zeker de moeite waard om een bookmark of snelkoppeling naar te maken!

Toevoegen van een afbeelding in je eigen pagina

Het invoegen van een afbeelding in een pagina is eenvoudig. De Frontpage Editor converteert bijna alles wat je via het klembord als afbeelding in een pagina plakt. Bij deze oefening zullen we het logo dat we gedownload hebben in de pagina `pagina_twee.htm` plakken

- open `pagina_twee.htm` in de FrontPage Editor
- selecteer uit de menubalk: Insert en dan Image

FrontPage gaat er in eerste instantie van uit dat je een afbeelding wil invoegen die op de intranetserver staat en laat de mappen in je eigen web ziet. We willen in dit geval echter het logo ophalen van de lokale harde schijf.

- klik op het knopje rechts naast het invulvak voor de URL (mapje met vergrootglas)
- zoek het bewaarde logo op (bestandsnaam: `apg1lo.gif`) en klik op OK

De afbeelding is ingevoegd op de plaats waar de cursor stond. Door 1 keer met de muis op de afbeelding te klikken selecteer je afbeelding. Je kunt de afbeelding dan naar de gewenste plaats in de pagina slepen.

Als je in Internet Explorer de muis een tijdje boven een afbeelding houdt zie je dat er een klein geel balkje verschijnt met een beschrijving. Browsers die het laden van afbeeldingen uit hebben staan (bij langzame internetverbindingen is dat handig) zien niet de afbeelding maar wel de tekst die ook in het gele balkje te zien is. Het is goed gebruik om bij iedere afbeelding zo'n beschrijvende tekst op te nemen.

- klik in de FrontPage Editor met de rechter-muisknop op de afbeelding
- selecteer de optie Image properties..
- voeg in het vak Text een beschrijvende tekst in voor de afbeelding, bijvoorbeeld Fontys Logo
- klik op OK

Het is nu tijd om de pagina op te slaan. Bij het opslaan kopieert FrontPage de afbeelding automatisch naar de intranetserver. Hierbij heb je de mogelijkheid om bijvoorbeeld de naam van het bestand aan te passen zodat het ook later voor jou meteen duidelijk is welk plaatje het is; de naam fontyslogo.gif is nu eenmaal iets duidelijker dan apg1lo.gif.

Standaard zal FrontPage de afbeelding in dezelfde map/directory op de intranetserver opslaan als waar de pagina wordt opgeslagen. Het is echter verstandiger om een aparte directory te gebruiken voor de afbeeldingen, zodat het geheel overzichtelijk blijft. Hoewel je in het begin misschien niet veel pagina's en afbeeldingen hebt gaat het heel snel en er als er iets vervelend is, dan is het achteraf structuur gaan aanbrengen in je html-bestanden en directory's.

Er is al een directory images aangemaakt op de server en daar zullen we dan ook de afbeelding laten opslaan.

- klik in de FrontPage Editor op save

Het Save Embedded Files scherm verschijnt nu.

- klik op rename en wijzig de naam van de afbeelding in fontyslogo.gif
- klik op change folder en selecteer de image folder in je web
- klik op OK
- klik nog eens op OK

De afbeelding is opgeslagen.

- open de pagina in Internet Explorer en bekijk de afbeelding

#5 Het beschikbaar stellen van een bestand via een intranetpagina

Na de eerste cursus in augustus 1999 bleek al heel gauw dat een van de onderdelen die de meeste tijdwinst en voordelen voor docenten zou kunnen opleveren niet in de instructie was opgenomen:

Het is namelijk heel eenvoudig om bestanden, bijvoorbeeld met voorbeelduitwerkingen van opdrachten of de sheets van een presentatie, via het intranet beschikbaar te stellen.

Voordat je dit gedeelte kunt doorwerken moet je weten hoe je:

- vanuit FrontPage Explorer je een "web" kunt openen op het intranet;
- daarna een pagina kunt openen in de FrontPage Editor;
- de pagina kunt aanpassen;
- de pagina weer kunt opslaan.

Eigenlijk is dit bijna hetzelfde als dat bij het onderdeel #4 *Het toevoegen van Hyperlinks aan een HTML-Pagina...* op pagina 12 aan bod is gekomen.

Alleen wordt nu geen hyperlink naar een andere pagina opgenomen, maar een hyperlink naar een bestand op de intranetserver.

Belangrijk is dat je in de gaten houdt dat je alleen kunt verwijzen naar bestanden die ook daadwerkelijk naar de intranetserver gekopieerd zijn en niet bijvoorbeeld naar een bestand dat op je eigen M:-schijf op het netwerk staat.

Als je zelf de pagina uitprobeert lijkt het wel of alles werkt, maar als een andere gebruiker de pagina gebruikt kan het bestand niet worden gevonden. Dat is eigenlijk ook heel logisch aangezien die gebruiker dan (gelukkig) geen toegang heeft tot jouw M:-schijf.

Importeren van het bestand

Voor deze oefening maken we gebruik van de bestanden die je in de vorige oefeningen al gebruikt had. Daarnaast zul je een willekeurig bestand moeten hebben om de oefening uit te voeren. Neem bijvoorbeeld het bestand C:\Autoexec.bat, dat is op iedere computer wel aanwezig.

Je hebt dus nodig:

- template.htm
- c:\autoexec.bat

Allereerst gaan we het bestand importeren. Het bestand wordt dan van de C-schijf gekopieerd naar de intranet-server. Je ziet dan dat het bestand ook binnen de FrontPage Explorer zichtbaar is.

- maak de FrontPage Explorer actief
- klik in de menubalk op File en dan op Import
- klik op de knop Add File
- zoek het bestand c:\autoexec.bat op en klik op Openen (of Open als je op een Engelstalige pc werkt)
- klik op OK

Het bestand wordt nu naar in de intranet-server gekopieerd en verschijnt in FrontPage Explorer.

- open `template.htm` in de FrontPage Editor
- voeg een regel toe met de tekst: klik hier om de inhoud van mijn `autoexec.bat` bestand te zien.
- selecteer de tekst `autoexec.bat`
- kies (terwijl de tekst geselecteerd is) in de menubalk voor Insert
- kies uit het pulldown menu de optie hyperlink
- selecteer het bestand `autoexec.bat` uit de lijst
- klik op de knop met de drie puntjes en het potloodje (rechts naast target frame)
- selecteer de optie "New Window" uit het lijstje
- klik op OK
- sla de pagina op
- open de pagina in Internet Explorer en test de hyperlink uit

Dit kun je met alle soorten bestanden doen. Studenten kunnen de bestanden op het beeldscherm bekijken of de bestanden opslaan op de schijf.