

WebBoard[™] O'REILLY[®]

Tutorial Webboard

© 1999, Fontys Hogeschool Venlo
Auteur: Pierre Gorissen
Kenmerk: Gor99-Webboard-v01

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	3
Het aanmaken van een gebruikersaccount.....	7
Het startscherm.....	7
Wijzigen van het password.....	10
Gebruik van de nieuwsgroepen.....	12
Lezen van berichten.....	12
Nieuw bericht toevoegen.....	13
Help gebruiken in Webboard.....	14

Inleiding

Deze handleiding voert je langs de verschillende stappen die nodig zijn om zelf een gebruikersaccount aan te maken voor het Webboard Discussieboard van Fontys Hogeschool Venlo.

Je hebt geen gebruikersaccount nodig om berichten en discussies te lezen, dat kun je doen door als gast (guest) in te loggen. Als je als gast inlogt kun je echter geen berichten toevoegen aan het discussieboard, of op de hoogte gehouden worden (via e-mail) als er nieuwe berichten worden toegevoegd.

Er wordt kort ingegaan op het schrijven van berichten binnen de nieuwsgroepen. Voor de overige opties wordt (voorlopig) verwezen naar de online hulp functie van Webboard (zie ook het onderdeel *Gebruik van de nieuwsgroepen*

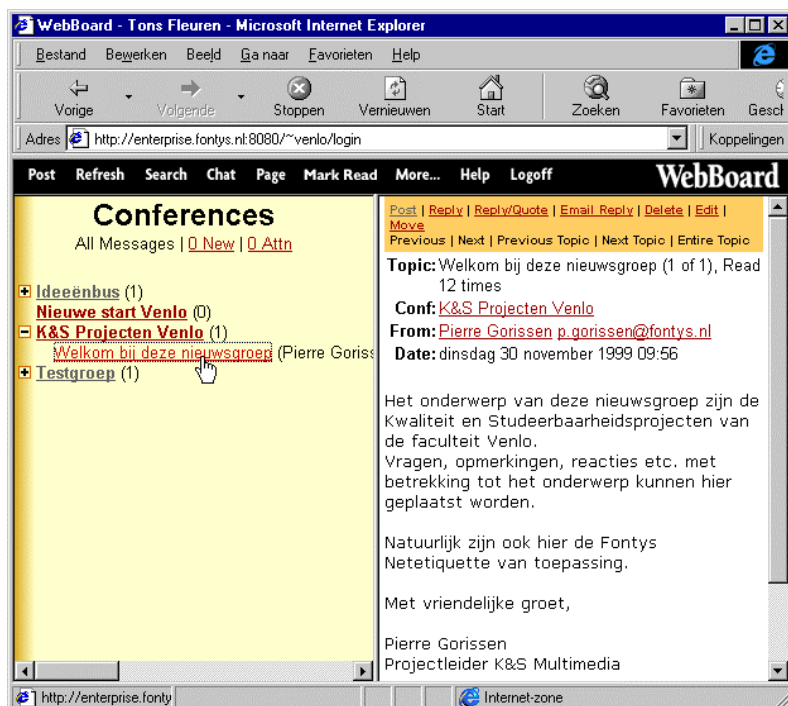
Lezen van berichten

De nieuwsgroepen in het linkerdeel van het beeldscherm kun je openen door op de naam van de nieuwsgroep (conference) te klikken.

Er verschijnt dan een overzicht van de berichten binnen de nieuwsgroep.

Als je op een bericht klikt krijg je in het rechterdeel van het beeldscherm de inhoud van het bericht te zien.

Als je een bericht geopend hebt zie je boven en onder het bericht een aantal opties, die afhankelijk van de situatie actief zijn of niet. Als ze actief zijn, zijn ze onderstreept en kun je er op klikken.



- **Post;** het toevoegen van een nieuw bericht binnen de nieuwsgroep. Je begint een nieuw *Topic* (onderwerp).
- **Reply;** reageren op een bericht dat aanwezig is in de nieuwsgroep. Jouw reactie blijft gekoppeld aan het oorspronkelijke bericht
- **Reply/Quote;** hetzelfde als reply, maar nu wordt de oorspronkelijke tekst van het bericht waarop je reageert meteen in jouw reactie opgenomen
- **Email Reply;** hiermee kun je reageren op het bericht, maar de reactie wordt niet in de nieuwsgroep geplaatst, maar via e-mail naar de auteur verzonden. Is handig voor persoonlijke reacties die niet voor iedereen te lezen hoeven zijn

[Post](#) | [Reply](#) | [Reply/Quote](#) | [Email Reply](#) | [Delete](#) | [Edit](#) | [Move](#)
[Previous](#) | [Next](#) | [Previous Topic](#) | [Next Topic](#) | [Entire Topic](#)

Topic: Welkom bij deze nieuwsgroep (1 of 1), Read 10 times

Conf: [K&S Projecten Venlo](#)

From: [Pierre Gorissen p.gorissen@fontys.nl](#)

Date: dinsdag 30 november 1999 09:56

Het onderwerp van deze nieuwsgroep zijn de Kwaliteit en Studeerbaarheidsprojecten van de faculteit Venlo. Vragen, opmerkingen, reacties etc. met betrekking tot het onderwerp kunnen hier geplaatst worden.

Natuurlijk zijn ook hier de Fontys Netetiquette van toepassing.

Met vriendelijke groet,

Pierre Gorissen
 Projectleider K&S Multimedia

[Post New Topic](#) | [Reply to: "Welkom bij deze nieuwsgroep"](#)

(vervolg beschrijving opties, zie vorige pagina voor de schermafbeelding)

- **Delete;** hiermee kun je het bericht verwijderen. Is alleen mogelijk door de eigenaar (auteur) van het bericht of een beheerder
- **Edit;** hiermee kun je bericht achteraf wijzigen. Is alleen mogelijk door de eigenaar (auteur) van het bericht of een beheerder
- **Move;** als je het bericht in de verkeerde nieuwsgroep gepost hebt, kun je het hiermee verplaatsen. Is alleen mogelijk door de eigenaar (auteur) van het bericht of een beheerder
- **Previous;** als er meer dan 1 bericht in een nieuwsgroep is kun je met previous het vorige bericht opvragen. Tenzij je natuurlijk bij het eerste bericht in de nieuwsgroep bent
- **Next;** als er meer dan 1 bericht in een nieuwsgroep is kun je met next het volgende bericht opvragen. Tenzij je natuurlijk bij het laatste bericht in de nieuwsgroep bent
- **Previous Topic;** ga naar het vorige onderwerp. Tenzij je bij het eerste onderwerp in de nieuwsgroep bent.
- **Next Topic;** ga naar het volgende onderwerp. Tenzij je bij het laatste onderwerp in de nieuwsgroep bent.
- **Entire Topic;** toon alle berichten naar aanleiding van het geselecteerde bericht (topic). Dit is handig, omdat je dan alle reacties op een bericht onder elkaar kunt lezen (en eventueel printen).

Nieuw bericht toevoegen

Als je op Post of Reply klikt verschijnt een scherm waar je je tekst kunt invoeren en een aantal opties kunt selecteren. Je kunt als basis de opties zo laten staan als ze standaard staan met uitzondering van :

- **Topic;** hier moet je het onderwerp/ de titel van je bericht invoeren.
- **Preview/Spell check;** deze optie staat standaard op aan. Helaas kan Webboard alleen in het Engels spelling controleren. Dat betekent dat je bij een stuk in het Nederlands hier niets aan hebt. Je kunt deze optie dus beter uit zetten.
- Hier kun je de gewenste tekst invoeren. Voor de experts: het is mogelijk hier HTML-code te gebruiken waarmee je bijvoorbeeld een link naar een internetpagina kunt opnemen.
- **Post;** deze knop komt twee keer voor: een keer naar het veld Topic en een keer helemaal onder aan de pagina. Ze doen allebei hetzelfde: ze posten het bericht in de nieuwsgroep.

Als het bericht achteraf toch nog fouten blijkt te bevatten kun je het altijd nog openen en aanpassen (zie het onderdeel *Lezen van berichten*)

The screenshot shows a web browser window titled "Post a New Topic in 'Testgroep'". The form includes a "Topic:" text input field with a "Post" button to its right. Below this are several checkboxes: "Convert line breaks to HTML breaks" (checked), "Pre-formatted text (No HTML)" (unchecked), "Anonymous" (unchecked), "Preview message" (unchecked), "Preview/Spell check" (checked), and "Attach file" (unchecked). An "Attn:" field contains "Empty Address Book" with a tooltip that reads: "To add users to your Address Book, select 'Address Book' from the More Options menu." Below the checkboxes is a large text area for the message content, and at the bottom left of the form is another "Post" button with a mouse cursor hovering over it.

Help gebruiken in Webboard op pagina 12).

Pierre Gorissen

Het aanmaken van een gebruikersaccount

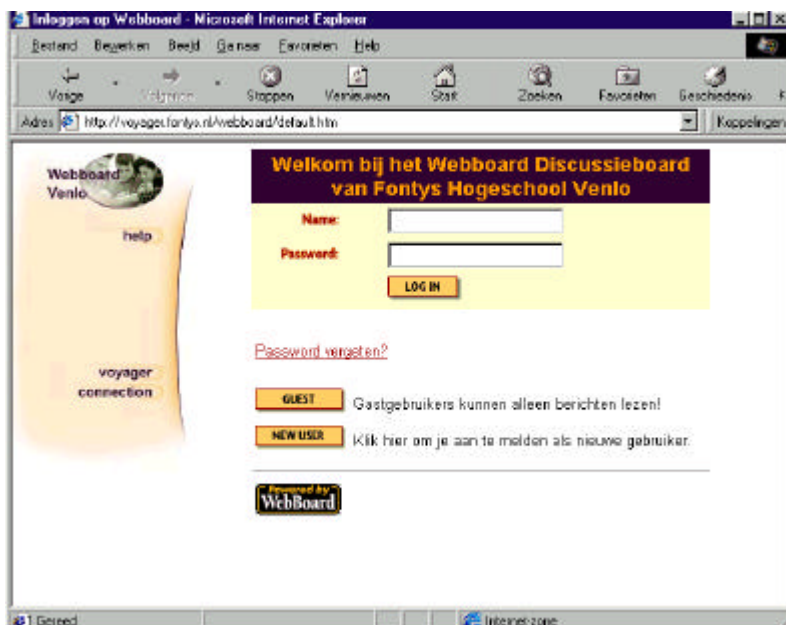
Het startscherm

Er zijn een aantal manieren om bij het startscherm van Webboard te komen: op een aantal plaatsen kom je een zogenaamde hyperlink tegen en ook via het zoekscherm van het intranet kun je de startpagina vinden. Je kunt natuurlijk ook gewoon het adres in de browser invoeren:

- Start Internet Explorer
- Voer het adres van Webboard in:
voyager.fontys.nl/webboard

Het startscherm verschijnt nu. In dit scherm heb je een aantal opties:

- Als je je al eerder aangemeld hebt en dus een inlognaam en wachtwoord hebt, vul je die hier in en klikt op Log in.
- Als je gewoon eens wilt kijken wat er allemaal te zien is binnen Webboard, klik je op Guest en logt in als gastgebruiker
- Als je (en anders las je deze instructie niet) een nieuw gebruikersaccount wilt aanmaken klik je op New User



Webboard heeft een aantal gegevens van je nodig, de gegevens met een rode punt achter het veld zijn verplicht.

Het e-mail adres is verplicht en achteraf niet meer te wijzigen.

Webboard maakt namelijk gebruik van zogenaamde e-mail adres controle. Na het invoeren van je gegevens zal er een tijdelijk password naar het opgegeven e-mail adres gestuurd worden.

Met dat password kun je toegang krijgen tot Webboard. Je kunt het password en de overige gegevens (met uitzondering dus van je e-mail adres) daarna wijzigen.

Het doel van deze controle is dat iemand die gebruik maakt van Webboard in ieder geval via zijn of haar e-mail adres te achterhalen is in geval van misbruik (het zich voordoen als iemand anders bijvoorbeeld, of scheldpartijen etc.)

- Vul je gegevens in en klik op Create.

Je kunt zelf een loginnaam voor je gebruikersaccount verzinnen. Bij berichten die je aan het Webboard toevoegt wordt je Voornaam en Achternaam vermeldt.


Het is niet toegestaan om fantasienamen te gebruiken in plaats van je voornaam en achternaam!

Als je gebruik maakt van een computer op school of een computer thuis die in staat is de pagina's op het intranet van Venlo weer te geven, kun je de vraag "Frames gebruiken" op Ja laten staan.

Gegevens Nieuwe Gebruiker


Vul het onderstaande formulier in om een nieuwe gebruiker aan te maken. Deze informatie hoef je maar een keer in te voeren en kun je achteraf wijzigen.


Klik op de knop onder aan de pagina als je alle ingevuld hebt.


Velden waar een rode punt  achter staat zijn verplichte velden.


N.B.

Dit Discussieboard maakt gebruik van E-mail adres controle. Na het invoeren van je gegevens zal er een tijdelijk Password naar het opgegeven E-mail adres gestuurd worden. Met dat Password kun je toegang krijgen tot het Discussieboard. Je kunt je gegevens daarna wijzigen, met uitzondering van je E-mail adres.

Loginnaam: 

Voornaam: 

Achternaam: 

Email adres: 

Plaats:

Land:

Home page:

Frames gebruiken: Ja Nee

Klik op de "Create" knop om de gebruiker aan te maken.



Loginnaam: 

Voornaam: 

Achternaam: 

Email adres: 

Plaats:

Land:

Home page:

Frames gebruiken: Ja Nee

Klik op de "Create" knop om de gebruiker aan te maken.

Nadat je je gegevens hebt ingevoerd en op Create hebt gedrukt krijg je een bevestiging van de aanmelding.

Binnen ongeveer een minuut heb je het e-mail bericht binnen waar je tijdelijke password in staat.

Je moet dit tijdelijke password binnen 24 uur gebruiken, anders vervalt het password en moet je je opnieuw aanmelden.

- Start je e-mail programma op (in dit voorbeeld word Outlook 97 gebruikt) en kijk of het e-mail bericht binnen gekomen is.

- Open het bericht

In het bericht staan je loginnaam, je tijdelijke password een adres waarmee je weer terug kunt komen bij het startscherm van Webboard.

- Klik op de link (zie afbeelding) of open Internet Explorer en voer het adres van Webboard in:
`voyager.fontys.nl/webboard`

Welkom Test Gebruiker!

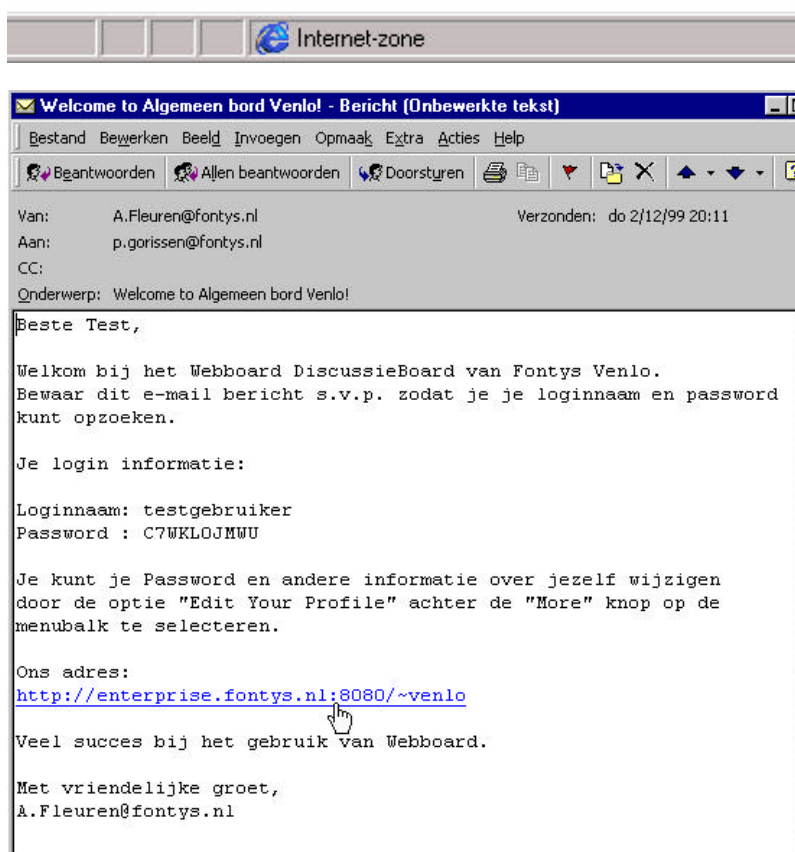
Het Discussieboard gebruikt E-mail controle. Een E-mail bericht met je tijdelijke Password is naar het E-mail adres dat je hebt opgegeven (p.gorissen@fontys.nl) gestuurd.

Met dit tijdelijke Password kun je inloggen.

Als je bent ingelogd kun je je Password wijzigen. Het E-mail adres kun je NIET wijzigen.

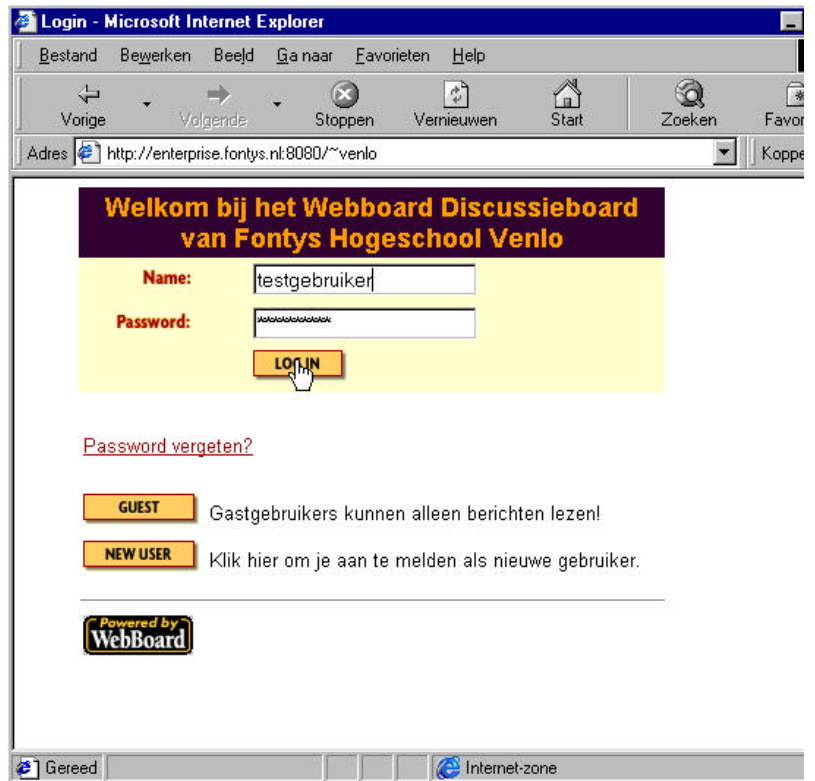
NB: Als je het tijdelijke Password niet binnen 24 uur gebruikt, vervallen ze en moet je je opnieuw aanmelden.

Met vriendelijke groet,
A.Fleuren@fontys.nl



Het startscherm van Webboard verschijnt weer.

- Voer de gebruikersnaam en het password in zoals ze in het e-mail bericht stonden.
- Klik met de muis op Log In



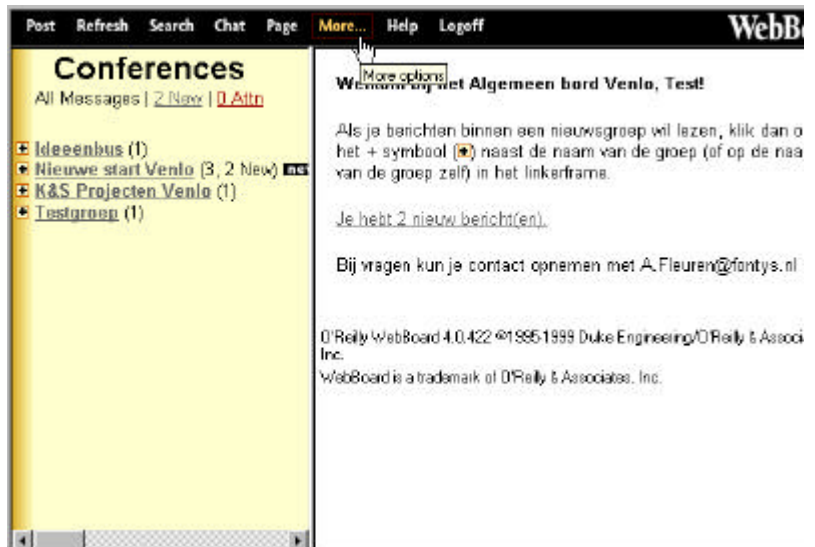
Als je de gegevens correct ingevoerd hebt verschijnt het openingsscherm van Webboard.

Aan de linkerkant zie je een overzicht van de aanwezige nieuwsgroepen en aan de rechterkant zie je het aantal nieuwe berichten

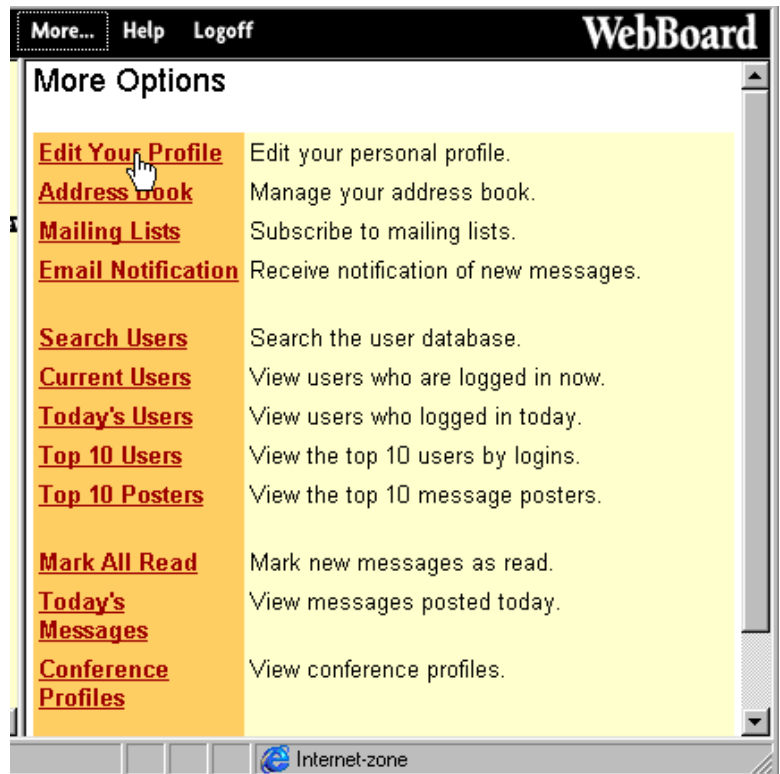
Wijzigen van het password

Het eerste wat we het beste meteen even kunnen doen is het veranderen van het password in iets dat je zelf beter kunt onthouden

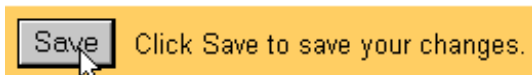
- Klik in de menubalk op de knop More... (zie afbeelding)



- Klik op Edit Your Profile



- Voer een password naar keuze in (twee keer hetzelfde!)
- Scrol beneden naar de onderkant van de pagina
- Klik op de Save knop



De wijzigingen zijn nu opgeslagen.

Je bent nu klaar met het aanmaken van je Gebruikersaccount.

More Options

User Profile

Use the button at the bottom of this page to save your changes when you are finished.
For security reasons it is best to keep your login name different from your real name.

A red dot ● indicates the field is required.
For help on each field, [click here](#).

Login name: ●

First name: ●

Last name: ●

Password: ●
Enter it twice: ●

Email address: **p.gorissen@fontys.nl**

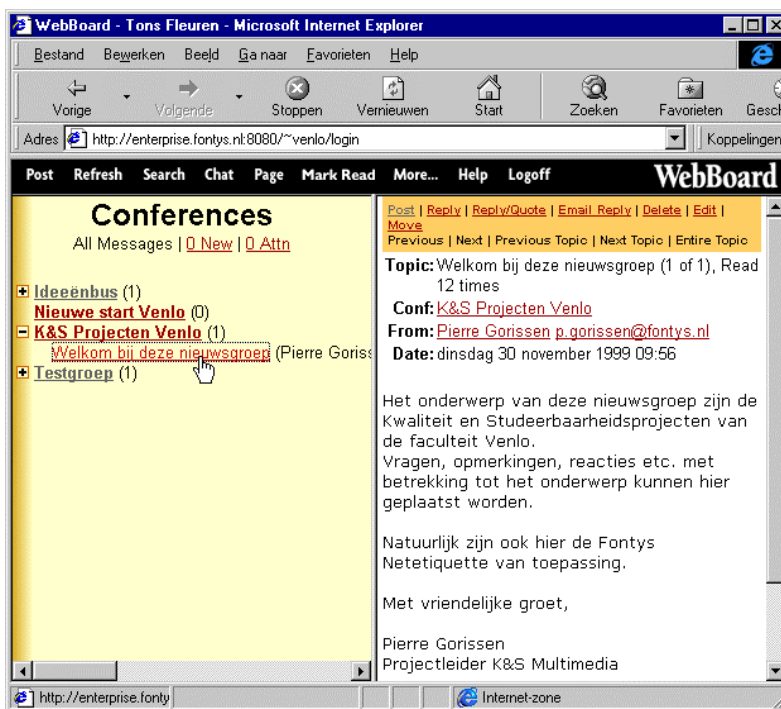
Gebruik van de nieuwsgroepen

Lezen van berichten

De nieuwsgroepen in het linkerdeel van het beeldscherm kun je openen door op de naam van de nieuwsgroep (conference) te klikken.

Er verschijnt dan een overzicht van de berichten binnen de nieuwsgroep. Als je op een bericht klikt krijg je in het rechterdeel van het beeldscherm de inhoud van het bericht te zien.

Als je een bericht geopend hebt zie je boven en onder het bericht een aantal opties, die afhankelijk van de situatie actief zijn of niet. Als ze actief zijn, zijn ze onderstreept en kun je er op klikken.



- **Post**; het toevoegen van een nieuw bericht binnen de nieuwsgroep. Je begint een nieuw *Topic* (onderwerp).
- **Reply**; reageren op een bericht dat aanwezig is in de nieuwsgroep. Jouw reactie blijft gekoppeld aan het oorspronkelijke bericht
- **Reply/Quote**; hetzelfde als reply, maar nu wordt de oorspronkelijke tekst van het bericht waarop je reageert meteen in jouw reactie opgenomen
- **Email Reply**; hiermee kun je reageren op het bericht, maar de reactie wordt niet in de nieuwsgroep geplaatst, maar via e-mail naar de auteur verzonden. Is handig voor persoonlijke reacties die niet voor iedereen te lezen hoeven zijn

[Post](#) | [Reply](#) | [Reply/Quote](#) | [Email Reply](#) | [Delete](#) | [Edit](#) | [Move](#)
[Previous](#) | [Next](#) | [Previous Topic](#) | [Next Topic](#) | [Entire Topic](#)

Topic: Welkom bij deze nieuwsgroep (1 of 1), Read 10 times

Conf: [K&S Projecten Venlo](#)

From: [Pierre Gorissen p.gorissen@fontys.nl](#)

Date: dinsdag 30 november 1999 09:56

Het onderwerp van deze nieuwsgroep zijn de Kwaliteit en Studeerbaarheidsprojecten van de faculteit Venlo. Vragen, opmerkingen, reacties etc. met betrekking tot het onderwerp kunnen hier geplaatst worden.

Natuurlijk zijn ook hier de Fontys Netetiquette van toepassing.

Met vriendelijke groet,

Pierre Gorissen
 Projectleider K&S Multimedia

[Post New Topic](#) | [Reply to: "Welkom bij deze nieuwsgroep"](#)

(vervolg beschrijving opties, zie vorige pagina voor de schermafbeelding)

- **Delete**; hiermee kun je het bericht verwijderen. Is alleen mogelijk door de eigenaar (auteur) van het bericht of een beheerder
- **Edit**; hiermee kun je bericht achteraf wijzigen. Is alleen mogelijk door de eigenaar (auteur) van het bericht of een beheerder
- **Move**; als je het bericht in de verkeerde nieuwsgroep gepost hebt, kun je het hiermee verplaatsen. Is alleen mogelijk door de eigenaar (auteur) van het bericht of een beheerder
- **Previous**; als er meer dan 1 bericht in een nieuwsgroep is kun je met previous het vorige bericht opvragen. Tenzij je natuurlijk bij het eerste bericht in de nieuwsgroep bent
- **Next**; als er meer dan 1 bericht in een nieuwsgroep is kun je met next het volgende bericht opvragen. Tenzij je natuurlijk bij het laatste bericht in de nieuwsgroep bent
- **Previous Topic**; ga naar het vorige onderwerp. Tenzij je bij het eerste onderwerp in de nieuwsgroep bent.
- **Next Topic**; ga naar het volgende onderwerp. Tenzij je bij het laatste onderwerp in de nieuwsgroep bent.
- **Entire Topic**; toon alle berichten naar aanleiding van het geselecteerde bericht (topic). Dit is handig, omdat je dan alle reacties op een bericht onder elkaar kunt lezen (en eventueel printen).

Nieuw bericht toevoegen

Als je op Post of Reply klikt verschijnt een scherm waar je je tekst kunt invoeren en een aantal opties kunt selecteren. Je kunt als basis de opties zo laten staan als ze standaard staan met uitzondering van :

- **Topic**; hier moet je het onderwerp/ de titel van je bericht invoeren.
- **Preview/Spell check**; deze optie staat standaard op aan. Helaas kan Webboard alleen in het Engels spelling controleren. Dat betekent dat je bij een stuk in het Nederlands hier niets aan hebt. Je kunt deze optie dus beter uit zetten.
- Hier kun je de gewenste tekst invoeren. Voor de experts: het is mogelijk hier HTML-code te gebruiken waarmee je bijvoorbeeld een link naar een internetpagina kunt opnemen.
- **Post**; deze knop komt twee keer voor: een keer naar het veld Topic en een keer helemaal onder aan de pagina. Ze doen allebei hetzelfde: ze posten het bericht in de nieuwsgroep.

Als het bericht achteraf toch nog fouten blijkt te bevatten kun je het altijd nog openen en aanpassen (zie het onderdeel *Lezen van berichten*)

Help gebruiken in Webboard

Deze handleiding gaat niet verder in op de verschillende gebruiksmogelijkheden van Webboard. Kijk voor hulp in ieder geval eerst even bij de online help van Webboard. Die kun je bereiken door in de menubalk boven aan de pagina op de optie Help te klikken.

Post Refresh Search Chat Page More... Help Logoff

WebBoard

De helpfunctie is (nog) in het Engels, maar bevat alle informatie over het gebruiken van Webboard.

Veel plezier en succes bij het gebruik, en laat wat van je horen en een van de discussiegroepen!

